

.....  
(pieczęć Administratora)

## ZGODA NR NA WYNOSENIE DOKUMENTÓW POZA BUDYNKI U ADMINISTRATORA

Mając na uwadze potrzeby Administratora związane z organizacją prowadzonej przez niego działalności, w oparciu o przyjętą Procedurę wnoszenia dokumentacji i sprzętu IT u Administratora, **niniejszym wyrażam** następującej osobie upoważnionej do przetwarzania danych osobowych:

Pani/Panu .....  
(imię i nazwisko)

**zgodę na wnoszenie następującego typu dokumentów:**

.....  
**poza miejsce pracy przydzielone przez administratora, w szczególności poza pomieszczenia lub budynki administratora.**

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do korzystania z wyrażonej zgody jedynie w sytuacjach wyjątkowych, a także do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych wprowadzonymi przez administratora.

Zgoda wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia lub współpracy (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia lub współpracy) lub odwołania zgody.

.....  
(data i podpis administratora)

## OŚWIADCZENIE

W związku z udzieloną mi powyższą zgodą oświadczam, że zobowiązuję się do korzystania z niej jedynie w sytuacjach wyjątkowych, a także do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych wprowadzonymi przez administratora, w odniesieniu także do prywatnego sprzętu IT, w szczególności w sposób chroniący prawa osób, których dane dotyczą oraz do dysponowania środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie zgodnie z nimi danych osobowych.

.....  
(data i podpis danej osoby)